业绩成果佐证材料目录

所在单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 项目名称 | 是否  完成 | 承担工作（需标明本人排名） |
| 1 | 2020.01-2020.12 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

备注：1.主材料中的所有工作业绩佐证材料均应体现在本目录中；2.“承担工作”栏应准确描述本人的排名，如：独立、主持、主要成员（排名前三）、参与等。属两人及以上共同完成的课题或项目，应同时提供课题或项目成员名单（按照排序）。