

泉州市文化广电和旅游局职称改革领导小组 泉州市职称改革领导小组办公室 文件

泉文旅职改〔2024〕4号

泉州市文化广电和旅游局职称改革领导小组 泉州市 职称改革领导小组办公室关于报送2023年度 群众文化系列高级职称评审材料的通知

各县（市、区）职改办、文旅局，泉州开发区党务工作部，泉州台商投资区党群工作部，市直有关单位：

根据省文旅厅职改领导小组、省职改办《关于报送2023年度群众文化系列职称评审材料的通知》（闽文旅职改〔2024〕5号）文件要求，各地各单位要积极做好群众文化系列高级职称评审推荐工作。现将有关事项通知如下：

一、材料报送要求：根据《福建省职称评审管理暂行办法》

(闽人社发〔2021〕1号)、省委办公厅、省政府办公厅《关于深化职称制度改革的实施意见》(闽委办发〔2017〕52号)等职称文件精神,职称评审材料申报实行层级负责制。申报人员提交的所有评审材料(包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等)必须真实有效。用人单位须对参评人员申报材料的真实性、参评资格初审以及推荐程序负责。用人单位应对申报人提交的学历、学位、专业技术工作资历、论文论著、奖项、科研成果等申报材料逐项进行审核,查验是否齐全、真实、准确。经公示程序拟正式上报前,应将不符合要求和有争议尚未核实的材料剔除,并对申请人任现职以来的专业技术工作业绩、专业技术(学术)水平以及工作表现,撰写准确、客观的评价意见填入《专业技术资格评审表》中。对提交的复印件须与原件核对,逐项签署核对人姓名和审查意见,并加盖单位公章。各县(市、区)人社、文旅职改部门和市直有关单位要认真做好职称报送材料的指导和审核工作。相关审核人员应认真核对材料,依据评审条件,做出清晰准确认定,并承担相应责任。

二、材料报送时间:2024年5月15日至5月20日期间的工作日集中报送至泉州市文旅局职改办,逾期一律不予受理。

三、材料报送地址:泉州市丰泽区东海街道泉州市行政中心交通科研楼C栋南门厅205室泉州市文化广电和旅游局人事教育科余杰滨收。

四、通讯联系方式：市文旅局职改办咨询电话22114736；电子邮箱：rjk22114736@163.com。

附件：《福建省文化和旅游厅职改领导小组 福建省职称改革工作办公室关于报送2023年度群众文化系列职称评审材料的通知》（闽文旅职改〔2024〕5号）



泉州市文化广电和旅游局
职称改革领导小组



泉州市职称改革领导
小组办公室
2024年4月23日

(此件主动公开)

附件

福建省文化和旅游厅职改领导小组 福建省 职称改革工作办公室关于报送 2023 年度 群众文化系列职称评审材料的通知

闽文旅职改〔2024〕5 号

各设区市文旅局、人社局，平潭综合实验区旅游文体局、党群工作部，省直有关单位：

根据年度工作安排，经研究，现将开展2023年度群众文化系列职称评审的有关事项通知如下：

一、评审范围

凡符合《关于福建省群众文化系列专业技术职务任职资格评审工作的实施意见》（闽文旅规文〔2022〕3号）等有关条件，且尚未达到法定退休年龄的在职在岗人员，均可申报参加群众文化系列高中初级职称评审（高级职称申报范围为全省，中初级职称申报范围为省直单位）。任现职时间截止至2023年12月31日。已办理退休手续的人员不能参评。

二、材料报送要求

（一）申报所需表格可登录省文旅厅门户网站“人事信息”栏下载（<http://wlt.fujian.gov.cn>）。申报人员须按规定内容填报，不得增减申报表格的栏目，并按《2023年度群众文化系列

高级（中初级）职称申报材料清单》（见附件，以下简称《清单》）所列报送材料。

（二）公办学校、省属公立医院、省属科研院所和龙岩市等实行评聘合一的，须在委托评审函中标注与申报资格相应层级的职数空缺情况。

（三）凡在教育部学信网能够查询到学历、学位证书信息的，只需提供学信网的查询结果截屏图。在国外取得的学历、学位应提供教育部门的学历认证证明。

（四）近5年继续教育证明材料须经人社部门（主管部门）验证登记，其中2016年（含）起不少于90学时/年，2016年以前不少于72学时/年。

（五）“单位推荐意见”须对申报人的品德、工作能力、学术水平、主要业绩成果等情况提出综合推荐意见。

（六）申报高级应指定2篇（申报中级应指定1篇，初级不做要求）已正式发表的学术论文（专著）作为“代表作”，并将“代表作”名称填入《群众文化系列高级职称学术水平、业绩成果、论文答辩综合评价汇总表》（申报中初级为《群众文化系列中初级职称学术水平、业绩成果综合评价汇总表》）“代表作”栏。用稿证明一律不予认可。

（七）所有申报材料统一采用仿宋字体、WORD文档填写和报送（除《高级（中初级）专业技术职务任职资格证书备案表》用EXCEL填写和报送外）。《申报群众文化系列高级（中初级）职

称人员简明表》(以下简称《简明表》)用 A3纸打印,其他材料用 A4纸双面打印(《专业技术职务任职资格评审表》以下简称《评审表》,复印无效),所有表格均采取双面打印。

申报材料的电子文档须与书面材料内容一致,按规定格式命名,如“张**+单位名称+简明表”、张**+单位名称+代表作名称等。申报《清单》中的第2、3、4、12项表格以及与正式发表一致的“代表作”电子版(WORD 格式)打包命名为“张**+单位名称+申报资格名称”,并由委托单位统一发送至指定邮箱。

(八)《清单》中的1-18项(中初级1-17项)材料应提供 PDF 版(除2、12项外;专著也可以提供 WORD 版),可逐项 PDF,也可集中 PDF,并打包发送至指定邮箱。评审结束后,纸质申报材料退回申报人。

三、其他事项

(一)申报人员须签署《个人申报职称诚信承诺书》(《评审表》第1页),提交的申报材料应真实、准确、齐全。用人单位应对申报人员的学历学位、专业技术工作资历、论文论著、奖项、工作成果等逐项审核,落实“谁审核、谁负责”原则,审核人对材料的真实性负责。

(二)用人单位应按规定将申报人员的《评审表》《简明表》等在本单位公示不少于5个工作日,公示情况填入《评审表》“申报材料公示情况”栏。公示期间群众有反映的,应认真调查核实,调查结果不影响其申报的,方可推荐。

(三) 申报评审高级职称人员均须参加面试答辩。

(四) 为端正学术风气，将通过相关专业机构对申报人员提交的论文(专著)代表作统一进行文本复制比检测。论文(专著)为外文的，需全文翻译成中文后提交。论文(专著)文字总复制比检测超过30%(不含30%)的，一律不予提交评委会评审。因电子版代表作与正式发表代表作不一致导致查重率高于30%的，由申报人员自行负责。

(五) 经评审通过的人员，中初级职称资格证书由省文旅厅职改办统一制发。高级职称资格证书按原渠道办理。

(六) 申报材料请于2024年5月27-5月31日上班时段集中报送至省文旅厅职改办，逾期不予受理。

地址：福州市鼓楼区东水路76号2409室

联系人：邹峰瑜

联系电话：0591-87118160

电子邮箱：fjswhttrsc@163.com

附件：(略)

福建省文化和旅游厅
职称改革领导小组

福建省职称改革工作办公室
2024年4月12日

泉州市文化广电和旅游局职改领导小组办公室 2024 年 4 月 23 日印发
