**泉州市图书馆学会关于2024年泉州市《中国式现代化进程中的图书馆建设与可持续发展人才培训班》项目服务询价公告**

泉州市图书馆学会对 2024年泉州市《中国式现代化进程中的图书馆建设与可持续发展人才培训班》项目服务 进行公开询价，现邀请符合资格条件的供应商前来报价。

一、询价项目技术服务指标等：详见附件“ 泉州市图书馆学会2024泉州市《中国式现代化进程中的图书馆建设与可持续发展人才培训班》项目服务要求”。

二、 报价人的要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；报价人应具有本次询价货物或服务的经营范围,并在工商、税务机关登记注册；为保证能及时响应需求，本项目不接受联合体报价。

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2024年12月13日18:00前。

（二）报名地点：凡愿意接受邀请参加询价的供应商请将报价文件密封邮寄（以寄出时间为准）或送至（以送达时间为准）采购人单位。（地址：福建省泉州市丰泽区府东路311号泉州市图书馆学会秘书处，收件人：苏先生、0595-22187300）

四、报价材料组成和密封（相关文本格式见附件询价文件）

（一）报价书（报价为含税包干报价，总报价为项目中所有可能发生的费用(含师资费、培训场地费、交通费、住宿费、伙食费、培训资料费和其它有关费用）。

（二）报价清单表

（三）经年检合格的法人或者单位负责人营业执照副本复印件、税务登记证（三证合一的除外）复印件，并加盖单位公章。

（四）报价人应将报价文件密封在包封袋中，包封袋上应写明本报价项目名称和报价人单位名称，包封袋的密封处应加盖报价单位公章及法定代表人（或单位负责人）印章。

五、询价时间：2024年12月6日——2024年12月13日

六、询价结果：询价结果将于秘书处召开询价讨论会后通知。

七、联系方式

询价单位：泉州市图书馆学会

地址：福建省泉州市丰泽区府东路311号‌‌

联系人：苏先生，电话：0595-22187300

 泉州市图书馆学会

 2024年12月6日

## **附件：泉州市图书馆学会2024年泉州市《中国式现代化进程中的图书馆建设与可持续发展人才培训班》项目服务要求**

1.成交供应商按规定认真做好业务培训班的各项教育培训服务工作，包括但不限于以下内容：

(1)制定培训计划。按照培训内容有关要求，制定实施计划。

(2)负责培训期间现场组织及管理工作。按照采购人等有关工作要求，发放相关文件资料（包含但不限于公文包、培训指南、笔记本、签字笔、学员证和培训证书等）。

(3)落实好意识形态工作责任制以及培训纪律维护、过程监督等现场保障工作。

(4)建立教育培训档案。每天组织参训人员分上午、下午进行签到，采取措施强化课堂纪律和考勤管理、结果考核以及学时认证等工作，有效保证培训工作的质量，做好相关教育培训资料的归档工作。

(5)提供培训期间的场地、教学设备及服务。按照采购人培训工作要求，提供培训场所和专业设备，包含但不限于音响、LED屏、激光笔、培训背景图、主席台和学员桌牌等设备，配备专业电工至少1名、服务员至少2名，并提供无线网络以及茶歇，负责培训班开班合影及上课拍照记录等其他现场服务工作。

(6)提供培训期间的住宿要求。

①按要求为参训人员提供客房，除指定单人间外其余皆二人一间，住宿费用标准按闽财行〔2017〕18号文件等执行。

②客房应提供床铺、被褥、电视、电灯、空调、电热水壶、无线网络和独立卫生间、电热水器等基本盥洗设备和酒店常备件。

(7)提供培训期间的用餐要求。

①满足参训人员用餐的场所，用餐环境整洁卫生，餐具规范消毒。食材新鲜，每餐食品留样。

②采用圆桌餐，原则上每张桌子以10个座位为标准。

③主食、汤、菜以及水果等的供应满足学员的饮食需求，兼顾营养与质量，用餐费用标准按闽财行〔2017〕18号文件等执行。

(8)提供培训期间的交通保障要求。按照采购人培训工作要求，负责参训人员现场教学所需往返交通。

2.成交供应商投入培训工作人员要求：

(1)具备较高素质、较强组织协调能力的培训工作保障管理团队，能够协调并具体负责培训过程的各项事务性工作，且必须提供至少6人的管理团队人员名单(含项目负责人)。

(2)每个培训班指定1名现场负责人，并确保至少有4名工作人员在教学现场做好学员管理和服务保障工作，不得擅离岗位。

(3)供应商在培训的全过程必须接受和服从采购人的工作安排及协调，共同保证培训工作的顺利进行。

(4)在师资力量方面能够聘请到专业的师资队伍，提供优质的教学服务；

 3. 成交供应商自觉接受采购人监督，严守工作纪律和工作秘密。