# 县级评估标准细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标**  **索引号** | **标号** | **指标名称** | **细则** | **打分说明项** |
| C1291 | 1.1.2 | 周开馆时间（小时） | 每周开馆时间（小时）：以本馆一周整体开馆的小时数为依据评分，提交材料可标注阅览室、借阅部门及冬夏不同的开放小时数，以其公示的具体开放时间作为开馆时间以及执行情况的证据材料。 | 凡周六、日闭馆的不得分。 |
| C1292 | 1.1.3 | 持证读者占比（%） | 1.计算方法：持证读者数/服务人口，其中服务人口=城区常住人口+1/2（城区外其它常住人口）。  2.持证读者数量指评估期内通过各种证件（身份证、市民证、社保卡等）接受过图书馆服务（含到馆服务和非到馆服务）的读者数量。 |  |
| C1293 | 1.1.4 | 年读者人均到馆量（人次） | 1.计算方法：年到馆总人次/服务人口，其中服务人口=城区常住人口+1/2（城区外其它常住人口）。  2.年到馆总人次不含本级以下辖区年到馆总人次，含本级总分馆中各分馆的年到馆总人次。  3.提供评估期各年度统计数据，计算平均值。 |  |
| C1294 | 1.1.5 | 年文献外借量（万册次） | 1.文献外借包括电子文献外借，不含本级以下辖区年外借册次，含本级总分馆中各分馆的年外借册次。  2.以评估期各年度统计数据为准，计算评估期的平均数。 |  |
| C1295 | 1.1.6 | 文献年流通率 | 1.年流通总册次不含本级以下辖区年流通总册次，含本级总分馆中各分馆的年流通总册次。流通总量中不含古籍、民国文献、特藏文献等。2.提供评估期各年度统计数据，计算平均值。 |  |
| C1296 | 1.1.7 | 年员工人均流通量（册次） | 计算方法：年外借总册次/员工数量，其中员工指图书馆业务人员与管理人员，不含物业、保洁、保卫人员；不含一年以下的短期聘用人员和临时工。 |  |
| C1298 | 1.1.9 | 年馆外流动服务点文献借阅量  （万册次） | 1.馆外流动服务点含流动图书车、自助图书馆及新形态流动服务点等。  2.馆外流动服务点文献借阅册次不含馆内借阅册次。  3.以评估期各年度统计数据为准，计算评估期的平均数。 |  |
| C1304 | 1.3.1 | 年讲座、培训次数 | 1.本项次数统计为图书馆实地开展的讲座、培训次数。其加分项中的网上讲座、培训指图书馆主办的培训、讲座活动有现场录像，通过网络有专门栏目供读者观看。  2.提供评估期各年度数据，计算平均值。 |  |
| C1305 | 1.3.2 | 年展览次数 | 1.本项次数统计为图书馆实地开展的讲座、培训次数。其加分项中的网上展览指图书馆主办的展览活动以电子化形式，通过网络有专门栏目供读者观看。  2.提供评估期各年度数据，计算平均值。 |  |
| C1306 | 1.3.3 | 年阅读推广活动次数 | 提供评估期各年度数据，计算平均值。 |  |
| C1308 | 1.3.5 | 年每万人参加读者活动人次 | 1.计算方法：年参加图书馆活动的总人次/服务人口×10000，其中服务人口=城区常住人口+1/2（城区外其它常住人口）。  2.服务人口数量以评估期各年度各地方统计年鉴的数据为准。 |  |
| C1312 | 1.4.1 | 决策信息服务 | 加分项：决策信息服务效果突出，且获得县级以上表彰，加5分。其中县级以上表彰含县级表彰奖励。 |  |
| C1316 | 1.5.2 | 年人均网站访问量（次） | 年人均网站访问量指图书馆网站中所有网页（含文件及动态网页）被访客浏览的总次数/服务人口，其中服务人口=城区常住人口+1/2（城区外其它常住人口）。 |  |
| C1319 | 1.6.1 | 微信公众平台、微博服务 | 公众平台指正式注册的官方微信或微博服务平台，支付宝服务窗等同类服务平台可归此类。相关数据可以微信平台及微博后台数据为准。 |  |
| C1320 | 1.6.2 | 移动图书馆 | 除APP外，能实现移动图书馆功能的微信公众号和支付宝服务窗也可归此类。 | 只提供Android版本或iOS版移动端软件其中一种的，1分；提供两种版本软件，3分。 |
| C1321 | 1.6.3 | 触摸媒体服务 | 图书馆内设置触摸媒体机，触摸媒体可以提供馆内路线导航、图书预览、会员登录等服务，得分按照触摸媒体机的数量评分。 |  |
| C1324 | 1.7.2 | 服务品牌建设 | 1.服务品牌指图书馆在服务创新过程中形成的有完整服务模式、有特色并具有显著成效的服务活动。  2.服务品牌建设期应持续三年以上。  3.提供每项服务品牌证明材料，指明服务品牌数量。 |  |
| C1327 | 1.8.1 | 读者意见处理与日常评价 | 主要考察图书馆是否有读者反映意见的渠道，如馆内读者意见箱、读者意见簿、网站读者意见邮箱等，以及图书馆回复是否及时。 | 如抽查发现平均回复时间超过一周，酌情扣分。 |
| C1328 | 1.8.2 | 读者满意率（%） | 评估组在评估期内按照统一的读者满意率调查表，就图书馆的设施设备、馆藏资源、服务内容、服务质量及员工素质等情况征求读者意见。 | 调查表在互联网环境下发放，回收数量不低于200份，满意率低于60%，0分。 |
| C2330 | 2.1.1 | 馆藏发展政策 | 1.提供“馆藏发展政策”文本。  2.各类文献包含馆藏资源与虚拟馆藏资源。 |  |
| C2331 | 2.1.2 | 馆藏发展政策执行情况 | 提供采访条例、采访目录和评估期各年度采访工作总结。 |  |
| C2333 | 2.2.1 | 文献编目标准化 | 依据有关国家标准和行业标准进行编目；使用《中国图书馆分类法》进行分类标准。 |  |
| C2336 | 2.2.4 | 文献保护 | 古籍与特藏指古籍文献及地方文献、民国文献及其他各种特藏。古籍与特藏书库达标标准依据文化部行业标准《图书馆古籍特藏书库基本要求》（WH\T24-2006）。 |  |
| C2337 | 2.2.5 | 新技术应用 | 1.利用数字化技术实现智能图书上架如采用RFID技术。  2.自助借还指有自助借还设备，加0.5；有24小时自助图书馆，加1.5分。 |  |
| C2342 | 2.4.2 | 地方文献入藏 | 提供本馆地方文献目录。 |  |
| C2346 | 2.5.2 | 总分馆建设  （%） | 1.直属分馆指由总馆统一配送文献资源、统一服务、统一人财物管理，并实行一卡通通借通还的图书馆。  2.县级总分馆只计算所辖乡(镇)的数量，不计算乡或镇以下的数量。 |  |
| C2347 | 2.5.3 | 总分馆服务效能 | 着重考查分馆运行是否正常，分馆发挥作用，以及读者利用情况。 |  |
| C2348 | 2.5.4 | 公共图书馆服务网点建设 | 1.服务网点指总分馆以外的其他服务点，如流动图书车、馆外24小时自助图书馆、未纳入分馆系统的借阅点等。  2.网点建设在区域内布置合理，5分；运行经常化并取得实效，5分。 |  |
| C2351 | 2.6.2 | 社会合作 | 资源合作主要考察图书馆与社会机构是否在资源上有合作并有显著成效，如联合制作文献、联合建数据库、资源协调采购等；合作平台主要考察图书馆与社会机构是否建立长期合作关系并有显著成效，如共建联盟、共同参与社会服务等。 |  |
| C2357 | 2.8.1 | 基层业务辅导与培训 | 1.提供辅导工作报告、工作记录及有关基层馆材料。  2.对本地区图书馆事业建设的工作报告，要求主题明确，有事实、有数据、有分析和建议，不少于3000字。 |  |
| C2360 | 2.9.1 | 年度计划和年报 | 提供评估期各年年度计划和年报（纸质版或电子版）和网站发布地址及实施证明材料。 |  |
| C2361 | 2.9.2 | 岗位管理 | 提供全馆岗位设置、目标管理、职工考核等相关材料。 |  |
| C2362 | 2.9.3 | 年员工人均教育培训（学时） | 1.含在职学历教育和各类业务培训。包括脱产学习与业余学习。  2.提供评估期各年度继续教育培训计划、课程安排和参加学历教育、各类培训的人员名单及学时证明（原始材料）。  3.评估2015年之后的员工年人均教育培训（学时），含业余培训。 |  |
| C2366 | 2.10.2 | 国有资产管理 | 主要考查设备、物资管理工作制度与实施情况，固有资产管理情况。 |  |
| C2367 | 2.10.3 | 档案管理 | 1.行政档案重点考查人事档案、职工考核、财务档案、建筑设施设备档案、馆史档案、工程项目档案等方面。  2.业务档案重点考查业务制度档案、读者活动档案、参考咨询档案和业务辅导档案等。  3.要求档案健全，资料详实，归档及时，有卷宗，有档案目录。 |  |
| C2369 | 2.11.1 | 安全管理 | 要求提供当地公安、消防部门出具的消防合格材料。 |  |
| C2370 | 2.11.2 | 环境管理 | 考查阅读学习设施配备及维护情况。 |  |
| C2372 | 2.12.1 | 业务统计与分析 | 根据中华人民共和国国家标准GB/T13191-2009/ISO2789:2006《信息文献 图书馆统计》。 |  |
| C2373 | 2.12.2 | 图书馆宣传 | 1.宣传材料指各种载体的图书馆介绍、读者手册、图书馆宣传片等。有中文图书馆介绍和读者手册，少数民族地区还须有少数民族语言文本，1分；有专门制作的图书馆宣传音像片（视频网络版或光盘版），1分。  2.媒体宣传指原创性宣传报道篇数和次数，不包括转载篇数和次数。  3.加分细则：媒体宣传数量达到年100篇次且其中不少于5篇次地市级以上（含地市级）媒体报道，加2分；媒体宣传数量达到年300篇次且其中不少于10篇次地市级以上（含地市级）媒体报道，加5分。 |  |
| C2377 | 2.13.2 | 馆内业务研究活动 | 1.学术研讨会指全馆组织召开的正式图书情报学术研讨会，不含部门召开的小型研讨会。  2.研究报告指研究图书馆业务问题的专门报告，包括业务调查报告、业务咨询报告等，不包括已出版的著作和已发表的期刊论文。研究报告要求3000字以上，有鲜明主题和研究目标，有研究方法、数据和分析，有解决方案和建议。 | 1.评估期内至少召开1次学术研讨会，1分，如研讨会流于形式，酌情扣分。  2.评估期内至少有1篇研究报告，1分。如研究报告质量不合格，酌情扣分。 |
| C2380 | 2.14.1 | 使命、愿景与团队建设 | 关于使命、愿景：（1）须在图书馆网站和图书馆发展规划上显示，0.5分；（2）员工普遍知晓，0.5分。 |  |
| C2381 | 2.14.2 | 荣誉体系建设 | 需提供有馆内荣誉体系设计、制度及其实施情况原始材料，重点考察是否成体系建设。 | 如只有工会奖励总结不给分。 |
| C2385 | 2.15.2 | 社会购买服务 | 社会购买服务具体内容：图书分编加工、图书上架整架、保洁、保安、维保等。 |  |
| C3392 | 3.1.1 | 政策保障 | 按分项提供佐证材料，必须为原始材料。 | 如提交的佐证材料中缺少原始材料，图书馆可提交相应说明，可酌情给分。 |
| C3394 | 3.2.1 | 图书馆章程 | 章程内容应包括下列事项：（1）名称、馆址；（2）办馆宗旨及业务范围；（3）组织管理制度，包括理事会或者其他形式决策机构的产生办法、人员构成、任期、议事规则等；（4）文献信息资源收集、整理、保存、服务、处置的规则；（5）资产管理和使用规则；（6）章程修改程序；（7）终止程序和终止后资产的依法处理；（8）其他需要由章程规定的事项。 |  |
| C3396 | 3.2.3 | 图书馆“十三五”规划制订与实施 | 1.制订3分包括：提供规划文本1分；有规划制订过程并附制订说明（含制订人员名单）1分；规划经上级主管部门或理事会通过，以文件形式下发，并在图书馆网站上发布，1分。  2.实施2分包括：提供实施方案1分；有已实施部分（不少于2项）的佐证材料1分。 |  |
| C3398 | 3.3.1 | 年财政拨款总额（万元） | 1.指本级财政拨款，包括本级财政所拨的文献购置费、运行费、人员经费、专项经费等全部拨款。  2.不含上级配套补助和专项经费、下级财政经费额度及人员经费。  3.以实际到位的经费计算。  4.提供评估期各年数据，计算平均值。 |  |
| C3399 | 3.3.2 | 财政拨款年增长率与当地财政收入年增长率的比率（%） | 1.以评估期最后一年的数据和上一年的数据为准进行计算。  2.此项基本分项虽然未达到100%，但“年财政拨款总额”已达到加分满分的，此项按基本分满分计算。 |  |
| C3400 | 3.3.3 | 年人均文献购置费(元) | 1.辖区常住人口数量以本县统计年鉴数据为准。  2.提供评估期各年数据，计算平均值。 |  |
| C3404 | 3.4.1 | 人均文献馆藏量(册件) | 1.图书馆文献馆藏量指本馆已入藏的古籍、图书、期刊和报纸的合订本、小册子、手稿，以及缩微制品、录像带、录音带、光盘等视听资料数量之和。不含电子文献藏量。  2.图书馆文献馆藏量不含本级以下辖区馆藏量，含本级总分馆中用本级经费购物的馆藏。  3.辖区常住人口数量以本县统计年鉴数据为准。 |  |
| C3405 | 3.4.2 | 年人均新增文献入藏量(册件) | 1.年新增文献总量指每年新入藏的图书、期刊和报纸的合订本、小册子、手稿，以及缩微制品、录像带、录音带、光盘等视听资料数量之和。不含电子文献藏量。  2.年新增文献总量不含本级以下辖区新增馆藏量，含本级总分馆中用本级经费购买的馆藏。  3.辖区常住人口数量以本县统计年鉴数据为准。  4.提供评估期各年数据，计算平均值。 |  |
| C3407 | 3.5.1 | 建筑面积  （平方米） | 1.指本级馆舍总面积，不含二级机构或延伸服务的馆舍面积。  2.本级馆舍总面积包括拥有产权和永久使用权的分馆面积。不含职工宿舍及临时建筑。  3.含图书馆外储存书库或储存图书馆面积。属租赁房屋的除政府文件证明外，还需要租赁合同。  4.标准分馆有政府文件证明的可列入总面积。  5.以评估期各年度报表所报面积为依据，要求提供相关的建筑图纸及房产证明（指独立产权证或政府给予永久使用权的文件证明）；无法提供建筑图纸的老建筑，须提供上次评估时对此项的结论。  6.一馆两种性质（公共图书馆、高校图书馆等）获文化部门和其他部门（如教育、科技等）共建合用的图书馆，该馆建筑面积按一半计算。 | 如图书馆无独立馆舍，扣1-5分。  评估前已立项并开工建设的图书馆面积（含正在扩建、尚未竣工的建筑面积），按三分之一计算，待完工后计算全部面积。 |
| C3408 | 3.5.2 | 功能适用性 | 1.图书馆分区应有读者分区，有休闲空间、读者体验空间等。  2.读者服务配套设施主要包括：读者存包设施；读者复印打印设施；读者饮水设施；读者用餐设施；读者纪念品商店等。  3.无障碍设施包括：有无障碍机动车车位，建筑主要出入口有坡道入口，无障碍楼梯、台阶，无障碍电梯（若设置电梯），无障碍卫生间。 | 无同级少儿馆的要有独立的少儿活动空间，及相应的儿童专用设备，少儿阅览座席不少于总座席的10%。若达不到此项要求，在图书馆分区与空间合理性一项扣1-3分。 |
| C3409 | 3.5.3 | 阅览座席数量（个） | 1.含多媒体视听室、电子阅览室。  2.不含公众活动场所供读者休息、等候的座椅，不含会议室、报告厅和影像厅座席。 | 有同级少儿馆的对少儿阅览座席不做要求，无同级少儿馆的需要在阅览座席中考虑少儿阅览座席比例需达到10%才可满足基本分。 |
| C3411 | 3.6.1 | 读者用计算机终端数量（台） | 1.指可供读者正常使用的计算机数量，含移动终端数量和以计算机为核心的自助设备，但不含自助打印和复印设备。  2.不包括已经淘汰和报废的计算机。  3.提供固定资产证明，及每台计算机的存放地点、用途。 |  |
| C3412 | 3.6.2 | 读者服务区无线网覆盖率（%） | 读者服务区包括藏书区、借阅区、咨询服务区、公共活动及辅助服务区。 |  |
| C3413 | 3.6.3 | 网络带宽  （Mbps） | 提供网络施工合同书。 |  |
| C3414 | 3.6.4 | 存储容量  （TB） | 指专用存储设备容量，不含普通服务器、计算机的硬盘容量。 |  |
| C3415 | 3.6.5 | 信息化管理系统 |  | 系统运行不正常的可酌情扣分。 |
| C3417 | 3.7.1 | 员工数量 | 1.指本级图书馆拥有的员工，不含本级以下辖区员工，含本级总分馆中的各分馆员工。  2.员工指图书馆业务人员与管理人员，不含物业、保洁、保卫人员；不含一年以下的短期聘用人员和临时工。  3.按服务人口比例配备的员工数量含基数员工。即员工数量≥服务人口/20000时，15分；员工数量≥服务人口/10000时，加5分。其中服务人口=城区常住人口+1/3（城区外其它常住人口）。  4.基数员工5人要求固定编制，按服务人口比例增幅部分可含长期聘用制、合同制、人事代理、劳务派遣、社会购买服务人员。  5.以评估前数据为准。 |  |
| C3418 | 3.7.2 | 大学专科及以上学历员工占比（％） | 学历指国家承认的正式学历，不含相当学力。 |  |
| C3419 | 3.7.3 | 中级职称员工占比(％) | 不含低职高聘的员工。 |  |
| C3420 | 3.7.4 | 领导班子配备 | 领导班子年龄结构合理指青年干部占有一定比例。 |  |